LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Jalan Veteran No. 10 Jakarta Pusat
Telepon (021) 3868201-5, 345501-25, Website : www.lan.go.id

SURAT PERJANJIAN

UNTUK MELAKSANAKAN PAKET PEKERJAAN PENGADAAN BARANG: PENGADAANBAHAN DAN PERALATAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN GEDUNG, HALAMAN DAN TAMAN KANTOR LAN JAKARTA JL. VETERAN NO. 10 JAKARTA PUSAT DAN KAMPUS PPLPN LAN JAKARTA JL. ADMINISTRASI II PEJOMPONGAN JAKARTA PUSAT

Nomor: 90/PPK.1.1.1/PBJ. 01/2021
Tanggal :13 Januari 2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari **Rabu** tanggal **Tiga Belas** bulan **Januuari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**(13-01-2021) antara:

1. **M. Fahrurozi R. Nasution, S.Psi., M.AP**, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas namaPejabat Pembuat Komitmen Pada Satker 450417 LAN Jakarta Untuk Sekretariat Utama, yang berkedudukan di*Jl. Veteran No. 10 Jakarta Pusat*, berdasarkan Surat Keputusan*Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 450417 LAN Jakarta*Nomor :*01/KPAB.1.1/HKM.02.2/2020 tanggal 6 Januari 2020*, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**"

   dan

2. **Nikhe Limaniar**, Jabatan Direktur Utama yang bertindak dan atas nama **CV. KREASI LESTARI**yang berkedudukan di Jl. KH. Hasyim Ashari No. 117 Cideng Gambir Jakarta Pusat, berdasarkan, Akta Notaris Nomor : 53 Tanggal 27 Mei 2016 yang dikeluarkan oleh Notaris Eka Astri Maerisa, SH., MH ., M.Kn, selanjutnya disebut ***"Penyedia"*.**

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

(a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 44/PPK.1.1.1/01.1/450417tanggal **Tujuh** bulan**Januari**tahun**Dua Ribu Dua Puluh Satu**(20-02-2021), untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "**Pengadaan Barang**".
(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
(e) Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
    1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
    3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
    4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Barang terdiri atas:

NO	NAMA BARANG	KUANTITAS PER TAHUN		HARGA SATUAN (RP)	KEBUTUHAN BIAYA PER TAHUN (Rp)
	BAHAN KEBERSIHAN GEDUNG				
1	Pengharum ruangan 250 ml	645	Klg	14,800	9,546,000
2	Obat pembunuh serangga 275 ml	800	Klg	18,500	14,800,000
3	Sabun cuci tangan cair 375 ml	1020	Bh	17,500	17,850,000
4	Handuk Kecil uk. 30 x 70 cm	660	Bh	14,500	9,570,000
5	Lap kain kotak uk. 51 x 51 cm	540	Bh	4,500	2,430,000
6	Pembersih Toilet 450 ml	720	Btl	19,000	13,680,000
7	Tisuue Kotak kemasan dus isi 120 pcs 2 ply	2348	Bh	10,000	23,480,000
8	Tarikan Air Karet dengan gagang uk. 40 x 10 cm	280	Bh	33,000	9,240,000
9	Kamper Pingpong isi 5 kamper	630	Pack	19,000	11,970,000
10	Tissue Gulung uk.10 cm	2150	Bh	2,900	6,235,000
11	Karbol Wangi/pembersih lantai per liter	1060	Ltr	14,500	15,370,000
12	Kain Pel Loby (komplit) uk.60 cm	165	Set	110,000	18,150,000
13	Kain Pel Sumbu (komplit) uk. Kain 15-20 cm	192	Set	21,000	4,032,000
14	Tapas uk. 9 x 14.5 cm	1010	Bh	1,800	1,818,000
15	Sabun colek 215 gr	850	Bh	2,300	1,955,000
16	Ember Toilet Sedang uk. 10 liter	150	Bh	23,000	3,450,000
17	Gayung uk. 1.5 liter	150	Bh	13,000	1,950,000
18	Sapu Ijuk	220	Bh	23,000	5,060,000
19	Serokan Sampah	244	Bh	16,000	3,904,000
20	Sikat Pendek	210	Bh	11,000	2,310,000
21	Kemoceng uk. 60 - 100 cm	160	Bh	28,000	4,480,000
22	Sulak kwa-kawa	30	bh	10,000	300,000
23	Lap Karet Pengering uk. 43 x 32 cm	335	Bh	16,500	5,527,500
24	Furniture Polish 170 gr	360	Btl	23,000	8,280,000
25	Wiper Karet Kaca	210	Bh	14,000	2,940,000
26	Amplas Halus uk. 23 x 28 cm	160	Lbr	4,000	640,000
27	Keset KM/WC uk.40 x 60 cm	660	bh	20,000	13,200,000
28	Prostek 3.7 liter	185	jerigen	58,000	10,730,000
29	Cairan pembersih kaca per liter	265	Ltr	11,500	3,047,500
30	Minyak Loby per liter	324	Ltr	36,000	11,664,000
31	Serbuk pembersih (KIF) 650 ml	216	Btl	11,000	2,376,000

32	Kamper Gantung model bulat	680	Bh	29,000	19,720,000
33	Sikat Gagang Besar	255	Bh	26,000	6,630,000
34	Sikat Toilet	270	Bh	15,000	4,050,000
35	Anti sumbat pipa 60 gr	330	sachet	8,000	2,640,000
36	Kain majun	180	Kg	14,000	2,520,000
37	Air Freshener 42 gr	680	Bh	12,000	8,160,000
38	Sabun Cair Pembersih Alat Makan dan Minum 780 ml	640	Bh	14,250	9,120,000
39	Kape Gagang Besar uk. 2 inchi	90	Bh	5,125	461,250
40	Tempat sampah plastik pedal	30	Bh	330,000	9,900,000
41	Cairan pembersih lantai (Karbol) 800 ml	360	botol	24,000	8,640,000
42	Pemutih Pakaian Botol isi 1000 ml	395	Botol	15,000	5,925,000
43	Keset Pengering (Heavy duty) uk. 250 x 150 cm	4	bh	1,200,000	4,800,000
44	Keset Pengering uk. 60 x 90 cm	1	bh	800,000	800,000
45	Sarung tangan karet	200	Set	4,200	840,000
46	Sampo karpet 1 liter	80	Ltr	4,800	384,000
47	Sabun Mandi batang 60 gr	95	Bh	12,000	1,140,000
	BAHAN KEBERSIHAN HALAMAN DAN TAMAN				
1	Pupuk Buatan uk. 1 kg	150	Kg	18,500	2,775,000
2	Pupuk Kandang (@5 Kg/Sak)	700	Sak	8,000	5,600,000
3	Sapu Lidi	270	Ikat	16,000	4,320,000
4	Gunting Rumput	18	Buah	57,000	1,026,000
5	Gunting Ranting	20	Buah	30,000	600,000
6	Cangkrang Besar	20	Buah	42,000	840,000
7	Cangkrang Kecil	20	Buah	32,000	640,000
8	Golok	13	Buah	70,000	910,000
9	Cangkul	13	Buah	70,000	910,000
10	Selang Air uk. 1/2 inchi	650	Meter	10,000	6,500,000
11	Serokan Sampah taman	105	Buah	19,000	1,995,000
12	Gergaji Kayu uk. 18 inchi	8	Buah	55,000	440,000
13	Obat Pembasmi Hama uk. 100 ml	55	Btl	13,000	715,000
14	Plastik Besar Tempat Sampah uk.80 x 120 cm@ 8 per pack	1000	Pack	15,000	15,000,000
15	Sepatu Boat	17	Set/tahun	70,000	1,190,000
16	Jas Hujan type setelan	17	Buah/tahun	125,000	2,125,000
17	Bensin Mesin Potong Rumput/Senso	700	Liter	7,800	5,460,000
18	Oli samping mesin potong rumput	80	Liter	34,000	2,720,000
19	Sarung Tangan Kain	176	Set	11,000	1,936,000
20	Tempat Sampah Taman volume 90 liter	13	Bh	520,000	6,760,000
	Total				388,177,250

(1) Pengadaan Barang ini menggunakan Jenis Kontrak Harga Satuan.
(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. 388.177.250,- (Tiga ratus delapan puluh delapanjuta seratus tujuh puluhtujuhribudua ratus lima puluh rupiah).**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. adendum/perubahan Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. Kontrak;
   c. syarat-syarat khusus Kontrak;
   d. syarat-syarat umum Kontrak;
   e. Dokumen Penawaran;
   f. spesifikasi teknis;
   g. gambar-gambar (apabila ada);
   h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
   i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

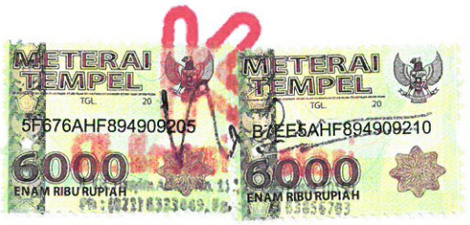
Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal 20 Februari2020 sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak	Untuk dan atas nama Penyedia
	CV. KREASI LESTARI
	
M. Fahrurozi R. Nasution, S.Psi., M.AP PPK Pada Satker 450417 LAN Jakarta Untuk Sekretariat Utama	**Nikhe Limaniar** Direktur Utama

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

1.1 **Barang** adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang.

1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.

1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.

1.6 **Pejabat Penandatangan Kontrak** adalah adalah PA, KPA, atau PPK.

1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.

1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan Kontrak.

1.9 **Sub Penyedia** adalah Penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan Penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).

1.10 **Kemitraan** adalah Kerja sama antar penyedia baik dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.

1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.

1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **Kontrak** adalah perjanjian tertulis antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia.

1.13 **Bagian Kontrak** adalahbagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam dokumen Tender. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.

1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.

1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.

1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat **HPS** adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK.

1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu barang sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Tender.

1.18 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Tender, yang pelaksanaan pelaksanaannnnn pelaksanaan pelaksanaannya diserahkan kepada Penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

1.19 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.

1.20 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.

1.21 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatangan Surat Perintah Pengiriman (SPP) yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

1.22 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima Barang yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia.

1.23 **Tempat Tujuan Akhir** adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana Barang akan dipergunakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

1.24 **Tempat tujuan Pengiriman** adalah tempat dimana kewajiban pengiriman barang oleh Penyedia berakhir sesuai dengan ketentuan pengiriman yang digunakan.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

3. Bahasa dan Hukum

3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.

3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi

4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:

a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.

4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub Penyedianya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.

4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatangan Kontrak terbukti *melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi* administratifsebagai berikut:

a. Pemutusan Kontrak;
b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan; dan
d. Dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA.

4.5 Pejabat Penandatangan Kontrak yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Asal Barang

5.1 Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.

5.2 Asal barang merupakan tempat barang diperoleh, antara lain tempat barang ditambang, tumbuh, atau diproduksi.

5.3 Barang yang diadakan harus diutamakan barang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).

5.4 Jika dalam proses pembuatan Barang digunakan komponen berupa barang, jasa, atau gabungan keduanya yang tidak berasal dari dalam negeri (impor) maka penggunaan komponen impor harus sesuai dengan besaran TKDN yang tercantum dalam Daftar Inventarisasai Barang/Jasa produksi Dalam Negeri (apabila diberikan preferensi harga) yang merupakan bagian dari Penawaran

Penyedia.

5.5 Pengadaan barang impor harus mencantumkan persyaratan kelengkapan dokumen barang:
   a. Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*); dan
   b. Sertifikat Produksi.

5.6 Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum serah terima pekerjaan. Persyaratan Surat Keterangan Asal (*Certificate of Origin*) dan Sertifikat Produksi dicantumkan dalam rancangan kontrak.

6. Korespondensi

Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan dan/atau korespodensi lainnya berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail,* dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.

7. Wakil sah para pihak

Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.

8. Perpajakan

Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai Kontrak.

9. Pengalihan dan/atau Subkontrak

9.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.

9.2 Penyedia dapat bekerjasama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.

9.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.

9.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Tender dan dalam Kontrak diizinkan untuk disubkontrakkan.

9.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.

9.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.

10. Pengabaian

Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.

11. Penyedia Mandiri

Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggungjawab penuh terhadap personel dan subpenyedianya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan subpenyedianya.

12. Kemitraan

Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak.

B. PELAKSANAAN KONTRAK

13. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

13.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan.

13.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK.

14. Surat Perintah

14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPP selambat-lambatnya 14

Pengiriman (SPP)		(empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku.
	14.2	Tanggal penandatanganan SPP oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.
	14.3	SPP harus sudah disetujui/ditandatangani oleh Penyedia sesuai dengan yang dipersyaratkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal penerbitan SPP.
	14.4	Apabila setelah 7 (tujuh) hari sejak tanggal penerbitan SPP Penyedia tidak menandatangani SPP maka Penyedia dianggap telah menyetujui SPP, dan tanggal awal perhitungan waktu pelaksanaan pekerjaan adalah hari ketujuh sejak tanggal penerbitan SPP.
15. Lingkup pekerjaan		Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan daftar kuantitas.
16. Standar		Penyedia harus menyediakan barang yang memenuhi spesifikasi dan standar yang ditetapkan dalam spesifikasi teknis dan/atau gambar.
17. Pengawasan/ Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan	17.1	Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis.Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
	17.2	Pengawas Pekerjaandan Tim Teknisberasal dari unit kerja, instansi yang terkait, dan/atau tenaga profesional
	17.3	Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
	17.4	Tim Teknis berkewajiban untuk menilai pelaksanaan pekerjaan.
	17.5	Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.
	17.6	Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
18. Inspeksi Pabrikasi	18.1	Dalam hal diperlukan, Pejabat Penandatangan Kontrak atau Tim Inspeksi yang ditunjuk Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
	18.2	Jadwal, tempat dan ruang lingkup inspeksi sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
	18.3	Biaya pelaksanaan inspeksi termasuk dalam nilai Kontrak.
19. Pengepakan	19.1	Penyedia berkewajiban atas tanggungannya sendiri untuk mengepak Barang sedemikian rupa sehingga Barang terhindar dan terlindungi dari risiko kerusakan atau kehilangan selama masa transportasi atau pada saat pengiriman dari tempat asal Barang sampai ke Tempat sebagaimana ditetapkan di dalam SSKK.
	19.2	Penyedia harus melakukan pengepakan, penandaan, dan penyertaan dokumen yang berisi identitas Barang di dalam dan di luar paket Barang sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
20. Pengiriman	20.1	Penyedia berkewajiban untuk menyelesaikan pengiriman barang sesuai dengan jadwal pengiriman. Dokumen rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya diatur dalam SSKK.
	20.2	Sarana transportasi yang dipakai diatur dalam SSKK.
	20.3	*Untuk barang-barang yang mudah rusak atau berisiko tinggi, Penyedia harus* memberikan informasi secara rinci tentang cara penanganannya.
21. Asuransi	21.1	Penyedia harus mengasuransikan barang-barang yang akan diserahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK.
	21.2	Penyedia harus mengasuransikan pengiriman barang-barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK.
	21.3	Penerima manfaat harus dijelaskan dalam dokumen asuransi sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
	21.4	Semua biaya asuransi telah termasuk dalam nilai kontrak.
22. Transportasi	22.1	Penyedia bertanggung jawab untuk mengatur pengangkutan Barang (termasuk

pemuatan dan penyimpanan) sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

22.2 Transportasi Barang harus diteruskan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

22.3 Semua biaya transportasi (termasuk pemuatan dan penyimpanan) telah termasuk di dalam Nilai Kontrak.

23. Risiko

Semua risiko terhadap kerusakan atau kehilangan Barang tetap berada pada Penyedia dan tidak akan beralih kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman/Tempat Penyerahan Hasil Pekerjaan.

24. Pemeriksaan dan Pengujian

24.1 Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas Barang untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam kontrak.

24.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh Penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.

24.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.

24.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.

24.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatangan Kontrak.

24.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu Barang yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk menolak Barang tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban *untuk memperbaiki atau mengganti Barang tersebut.*

24.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/ataupengujian yang terpisah dari serah terima Barang, Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.

25. Uji Coba

25.1 Setelah barang dikirim, barang diuji-coba oleh Penyedia disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrakdan/atau pihak lain yang terkait.

25.2 Hasil uji coba dituangkan dalam berita acara.

25.3 Apabila hasil uji coba tidak sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka Penyedia memperbaiki atau mengganti barang tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung Penyedia.

26. Waktu Penyelesaian Pekerjaan

26.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 13.2.

26.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan *Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian* Penyedia maka Penyedia dikenakan dendaketerlambatan.

26.3 Tanggal Penyelesaian yang dimaksud pada klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

27. Peristiwa Kompensasi

Peristiwa kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:

a. Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
b. keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
c. Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
d. Pejabat Penandatangan kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spefikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
e. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
f. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan; atau
g. *ketentuan lain dalam SSKK.*

28. Perpanjangan Waktu

28.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.

28.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

28.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.

28.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.

28.5 Pejabat Penandatangan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.

28.6 Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum/perubahan Kontrak.

29. Pemberian Kesempatan

29.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatangan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.

29.2 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 29.1, dimuat dalam Adendum/perubahan *Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan* sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.

29.3 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.

C. PENYELESAIAN KONTRAK

30. Serah Terima Barang

30.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima barang.

30.2 Serah terima Barang dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

30.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan, dan/atau tim teknis.

30.4 Pemeriksaan barang dilakukan dengan menilai kesesuian barang yang diserahterimakan yang tercantum dalam Kontrak.

30.5 *Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran* dokumen yang berisi identitas Barang dan membandingkan kesesuaiannya dengan kontrak.

30.6 Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima Barang jika hasil pemerikasan pekerjaan tidak sesuai dengan kontrak.

30.7 Atas pelaksanaan serah terima Barang, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.

30.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.

30.9 Jika pengoperasian Barang memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima Barang Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

30.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menerima Barang setelah:

a. *seluruh Barang yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak; dan*
b. Penyedia menyerahkan sertifikat garansi kepada Pejabat Penandatangan

Kontrak.

30.11 Jika Barang yang diserahterimakan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

31. Jaminan bebas Cacat Mutu/ Garansi

31.1 Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

31.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku selama masa garansi berlaku.

31.3 Pejabat Penandatangan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu *kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama selama* masa garansi berlaku.

31.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

31.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatangan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatangan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi barang tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi barang tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

31.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

32. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan

32.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatangan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima Barang.

32.2 Apabila Penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai kontrak.

D. PERUBAHAN KONTRAK

33. Perubahan Kontrak

33.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum/perubahan Kontrak.

33.2 Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
c. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
d. mengubah jadwal pelaksanaan

33.3 Selain adendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 33.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.

33.4 Pekerjaan tambah paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan tersedianya anggaran.

33.5 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.

33.6 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum/perubahan Kontrak.

33.7 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat *diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak* dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:

a. perisiwa kompensasi; dan/atau

b. Keadaan Kahar

33.8 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan kontrak akibat Keadaan Kahar.

33.9 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.

33.10 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.

33.11 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan *dan/atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu* pelaksanaan.

33.12 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam adendum/perubahan Kontrak.

34. Keadaan Kahar

34.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

34.2 Yang temasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:

a. Bencana alam;
b. Bencana non alam;
c. *Bencana sosial*;
d. Pemogokan;
e. Kebakaran;
f. Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait.

34.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatangan kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.

34.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.

34.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:

a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam *adendum/perubahan Kontrak*.

34.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh Keadaan Kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar::

a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak menyadari atas kejadianatau Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan Kontrak.

34.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

34.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.

34.9 Penghentian kontrak karena kedaan kahar dapat bersifat:

a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
b. *permanen apabila akibat keadaan kahar tidak memungkinkan* dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan

34.10 Penghentian pekerjaan akibat keadaan kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK

35. Penghentian Kontrak

Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 34

36. Pemutusan kontrak

36.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak Penyedia.

36.2 Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memutuskan kontrak secara sepihak *apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannnya sesuai ketentuan dalam* kontrak.

36.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatangan Kontraktidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.

36.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari setelah Pejabat PenandatanganKontrak/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatangan Kontrak.

37. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak

37.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

a. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;
b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak;
e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan.
h. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 29.3 SSKK;
i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 29.3 SSKK, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
j. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada)

37.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak dilakukan sebagaimana dimaksud pada klausul 37.1, maka:

a. *Jaminan Pelaksanaan dicairkan;*
b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
c. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.

37.3 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusankontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

38. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

38.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila:

a. Pejabat Penandatangan Kontrakmemerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;
b. Pejabat Penandatangan Kontraktidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

38.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrakmembayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontraksampai dengan tanggal berlakunya pemutusan kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila *ada*), *serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat* Penandatangan Kontrakdan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

39. Berakhirnya Kontrak

39.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

39.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 39.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

40. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak

40.1 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai hak:
a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
b. meminta laporan-laporan yang tercantum dalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
c. menerima hasil pengadaan barang sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
d. mengenakan sanksi kepada penyedia;
e. memberikan instruksi;
f. mengusulkan penetapan sanksi daftar hitam (apabila ada);
g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
h. menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan garansi (apabila *ada*); dan/*atau*
i. menilai kinerja Penyedia.

40.2 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai kewajiban :
a. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
b. membayar uang muka;
c. membayar penyesuaian harga;
d. membayar ganti rugikarena kesalahanyang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak; dan
e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

41. Hak dan Kewajiban Penyedia

41.1 Penyedia mempunyai Hak:
a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pengadaan Barang sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; dan
b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatangan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pengadaan Barang sesuai ketentuan Kontrak.

41.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:
a. secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak;
b. melaksanakan dan menyelesaikan pengadaan Barang sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan Barang yang telah ditetapkan dalam *kontrak*;
c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam kontrak;
d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
e. menyerahkan hasil pengadaan Barang sesuai dengan jadwal dan tempat

penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;

f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).

42. Tanggung Jawab

Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk menyerahkan Barang sesuai dengan kualitas barang, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat Pengiriman/penyerahan Barang.

43. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi

Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis, dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.

44. Hak Atas Kekayaan Intelektual

Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.

45. Penanggungandan Risiko

45.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrakbeserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrakbeserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal SPP ditandatangani Penyedia sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima:

a. *kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia*, SubPenyedia (jika ada), dan Personel;
b. cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.

45.2 Terhitung sejak Tanggal SPP sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak.

45.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

45.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPP ditandatangani oleh Penyedia sampai batas akhir garansi sebagaimana diatur di dalam SSKK atau dimulainya masa berlaku garansi, harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan *tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.*

46. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)

46.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnya pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

46.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.

46.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personelnya (termasuk Personel Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

46.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

47. Pemeliharaan Lingkungan

Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan

lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.

48. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga

48.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPP sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:
a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
b. pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.

48.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai kontrak.

49. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak

Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
a. mensubkontrakkan sebagian pengadaan Barang; dan/atau
b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

50. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia

50.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
50.2 Bagian pekerjaan yang wajib disubkontrakan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai subPenyedia diatur di dalam SSKK.
50.3 Dalam kerjasama diatas, Penyedia bertangung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
50.4 Penyedia membuat laporanpelaksanaan subkontrak.

51. Penggunaan Lokasi kerja (apabila ada)

Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia yang lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.

52. Keselamatan

Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).

53. Sanksi Finansial

53.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
53.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyediadikenakan apabilajaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
53.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
53.4 Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan atau pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka)bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.

54. Jaminan

54.1 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum penandatanganan kontrak.
54.2 Masaberlakunya Jaminan Pelaksanaan, sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan.
54.3 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus persen) dan setelah menyerahkan sertifikat garansi.
54.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan uang muka.
54.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.

54.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.

54.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal serah terima barang.

54.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Tender.

55. Laporan Hasil Pekerjaan

55.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

55.2 *Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi* mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.

55.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

56. Kepemilikan Dokumen

56.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

56.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima Barang atau waktu pemutusan Kontrak.

56.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan yang diatur dalam SSKK.

57. Personel dan/atau Peralatan

57.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

57.2 *Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis* Pejabat Penandatangan Kontrak.

57.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.

57.4 Pejabat Penandatangan Kontrakdapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.

57.5 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:

a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
b. berkelakuan tidak baik; atau
c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.

57.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

57.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

58. Nilai Kontrak

58.1 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.

58.2 *Untuk Kontrak Harga Satuan atau item pekerjaan dengan harga satuan pada* Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

59. Pembayaran

59.1 Uang muka

a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
   1) Mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
   2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
   3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.

b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;

c. dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;

d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;

e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus persen).

59.2 Prestasi pekerjaan

a. *pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau* pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.

b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
   1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) Pengecualian untuk:
      a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima
      b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahterimakan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
      c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai 100% (seratus persen) pada saat batas akhir pengajuan pembayaran dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.

      pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang.
   3) *pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan* pajak; dan
   4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subPenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.

c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima barang dan bilamana dianggap perlu dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.

d. Pembayaran dengan *Letter of Credit*(L/C) mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

59.3 Sanksi Finansial

Sanksi Finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan

a. Ganti Rugi

   Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana yang ditetapkan dalam SSKK.

b. Denda Keterlambatan

   besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam SSKK.

60. Perhitungan Akhir

60.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan, berdasarkan volume pekerjaan yang telahdiselesaikan 100% (seratus persen) dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada).

60.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

61. Penangguhan Pembayaran

61.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap *angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika Penyedia gagal atau lalai memenuhi* kewajibannya.

61.2 Pejabat Penandatangan Kontraksecara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

61.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.

61.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.

62. Penyesuaian Harga

62.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.

62.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (*delapan belas*) bulan.

62.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.

62.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*) dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.

62.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.

62.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.

62.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.

62.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dn jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.

62.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0\left(a + b.\frac{B_n}{B_0} + c.\frac{C_n}{C_0} + d.\frac{D_n}{D_0} + \cdots\right)$$

H_n = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;
H_0 = Harga Satuan pada saat harga penawaran;
a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan *overhead*;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka
a = 0,15.
b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
Penjumlahana+b+c+d+....dst adalah 1,00.
B_0, C_0, D_0 = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.
B_n, C_n, D_n = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

62.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.

62.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

62.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

62.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \cdots$$

P_n = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;
H_n = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;
V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

62.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Adendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

I. PENGAWASAN MUTU

63. Pengawasan dan Pemeriksaan

Pejabat Penandatangan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

64. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatangan Kontrak

64.1 Pejabat Penandatangan Kontrakdalam masa pelaksanaan pekerjaan melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.

64.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.

65. Cacat Mutu

Pejabat Penandatangan Kontrakatau unsur pengawas (apabila ada) akan memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrakatau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrakatau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Garansi.

66. Pengujian

Pejabat Penandatangan Kontrakatau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam spesifikasi teknis dan gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

67. Perbaikan Cacat Mutu

67.1 Pejabat Penandatangan Kontrakatau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Garansi.

67.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.

67.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:

a. Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memutus kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 37.2; atau
b. Pejabat Penandatangan Kontrakberhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrakmelakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatangan Kontraksecara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrakyang telah jatuh tempo.

67.4 Pejabat Penandatangan Kontrakdapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

68. Itikad Baik

68.1 PejabatPenandatangan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.

68.2 PejabatPenandatangan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.

68.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

68.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak ini.

69. Penyelesaian Perselisihan

69.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya *sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau* berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.

69.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

69.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Badan Arbitrase Nasional Indonesia atau Pengadilan Negeri.

69.4 Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

Klausul dalam SSUK		Pengaturan dalam SSKK
4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi	4.3.b	Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke Kas Negara
6. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak: Nama : Satker 450417 LAN Jakarta Alamat : Jl. Veteran No. 10 Telepon: 021-3520260 *Website*: www.lan.go.id ***e-mail* :fahrulnasution@ymail.com**
7. Wakil sah para pihak		Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak : M. Fahrurozi R. Nasution, Untuk Penyedia: **Nikhe Limaniar** Pengawas Pekerjaan : Bagian Rumah Tangga
9. Pengalihan dan/atau Subkontrak	9.2	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan: 1. Tidak ada 2. _____ 3. _____dst *[diisi pada saat finalisasi Kontrak, sesuai dengan penawaran Penyedia]*
	9.6	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi _____ *[diisi dengan memilih salah satu sanksi yang akan dikenakan:* *a. dilakukan pemutusan kontrak; atau* *b. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada subkontraktor.]*
13. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan	13.2	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 11 (sebelas) bulan atauPenyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejakTanggal SPP disetujui oleh Penyedia sampai dengan tanggal Tanggal 31 Desember 2020
18. Inspeksi Pabrikasi	18.1	Apakah kegiatan ini diperlukan *[Ya/Tidak]*:
	18.2	Jika diperlukan melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus, inspeksi akan dilakukan pada: Hari : _____ Tanggal : _____ Ruang Lingkup : _____
19. Pengepakan	19.1	Pengiriman dilakukan di Kantor LAN Jakarta Jl. Veteran No. 10 Jakarta Pusat dan Kampus PPLPN LAN Jakarta Jl. Administrasi II Pejompongan Jakarta Pusat.
	19.2	Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan sebagai berikut:
20. Pengiriman	20.1	Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia adalah: Faktur Pengirman Barang/Surat Jalan Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh Pejabat

		Penandatangan Kontrak sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.
	20.2	Penyedia menggunakan transportasi Angkutan Darat untuk pengiriman barang melalui Darat
21. Asuransi	21.1	Pertanggungan asuransi terhadap barang meliputi : _____
	21.2	Pertanggungan asuransi terhadap pengiriman meliputi : _____
	21.3	Penerima manfaat : _____
22. Transportasi	22.1	Tempat Tujuan Pengiriman: Kantor LAN Jakarta Jl. Veteran No. 10 Jakarta Pusat dan Kampus PPLPN LAN Jakarta Jl. Administrasi II Pejompongan Jakarta Pusat.
	22.2	Tempat Tujuan Akhir : Kantor LAN Jakarta
24. Pemeriksaan dan Pengujian	24.2	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh PPK dan Kasubag Rumah Tangga/PEngelola Kampus Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh Penyedia Barang
	24.3	Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: Seluruh pekerjaan yang terdapat pada Daftar Kuantitas Barang dan Harga Satuan
	24.5	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: Kantor LAN Jakarta
27. Peristiwa Kompensasi		Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila _____
28. Perpanjangan Waktu	28.5	Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat _____ *[diisi jumlah hari kerja setelah Penyedia meminta perpanjangan]*
29. Pemberian Kesempatan	29.3	pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan _____ *[diisi dengan jumlah hari kalender sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan]*
30. Serah Terima Barang	30.2	Serah terima dilakukan pada:Kantor LAN Jakarta
8. **Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak**	37.1	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama _____ *[diisi dengan jumlah hari kalender]*
9. **Pemutusan Kontrak oleh Penyedia**	38.1.a	Batas waktu penundan pelaksanaan pekerjaan paling lama _____ *[diisi dengan jumlah hari kalender]*
	38.1.b	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama _____ *[diisi dengan jumlah hari kalender]*
40. Hak dan	40.2.e	*Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa:*

Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak		_____ *[diisi dengan rincian sarana dan prasaranan atau kemudahan lainnya yang akan diberikan kepada Penyedia]*
45. Penanggungan dan Risiko	45.4	_____ hari kalender. *[diisi dengan masa garansi]*
48. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga	48.1	Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang beresiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan*[Ya/Tidak]*: _____ Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan*[Ya/Tidak]*: _____
49. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak	49.b	Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: _____
50. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia	50.2	Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: 1. _____ 2. _____ 3. _____ dst *[diisi setelah proses pemilihan selesai, sesuai dengan penawaran Penyedia baik sebagian maupun seluruhnya]*
56. Kepemilikan Dokumen	56.3	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut: _____
59. Pembayaran	59.1.a	*Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : bertahap setiap bulan.*
	59.1.b	Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan cara bertahap setiap bulan, setelah pekerjaan selesai dilaksanakan dengan baik yang dinyatakan dengan Laporan Kemajuan Pekerjaan Pelaksanaan dan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pelaksanaan Untuk Pembayaran Angsuran yang ditandatangani oleh kedua belah pihak. Besar pembayaran adalah **Rp. 388.177.250,- (Tiga ratus delapan puluh delapan juta seratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus lima puluh rupiah)** sudah termasuk pajak PPn 10% dan pajak-pajak lainnya yang berlaku, maka **Penyedia** telah berhak menerima pembayaran untuk bulan : - Januari ..... Rp. 59,048,775 - Pebruari ..... Rp. 26,867,025 - Maret ..... Rp. 30,357,225 - April ..... Rp. 29,532,725 - Mei ..... Rp. 32,165,475 - Juni ..... Rp. 28,048,225 - Juli ..... Rp. 37,006,225 - Agustus ..... Rp. 30,902,725 - September ..... Rp. 30,645,975 - Oktober ..... Rp. 29,783,225 - Nopember ..... Rp. 28,470,725 - Desember ..... Rp. 25,348,925
	59.3.b	Pembayaran biaya pelaksanaan dilakukan oleh PPK melalui KPPN

Jakarta II kepada **CV. KREASI LESTARI** melalui Bank BNI cabang Cideng dengan Nomor Rekening 7074965509 atas nama **CV. KREASI LESTARI**.

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:

a. Surat Permohonan pembayaran
b. Surat Pesanan
c. Faktur Barang
d. Laporan Kemajuan Pekerjaan Pelaksanaan
e. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Pelaksanaan
f. Berita Acara Untuk Pembayaran Angsuran
g. Kuintansi
h. Faktur Pajak standar, dan
i. Surat Setoran Pajak PPn dan PPh Barang

62. Penyesuaian Harga	62.1	Kontrak diberlakukan penyesuaian harga:____ *[Ya/Tidak]*
69. Penyelesaian Perselisihan	69.4	Dalam hal terdapat sengketa antara PPK dengan Penyedia,penyelesaian sengketa akan dilakukanmelalui musyawarah Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri melalui Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

SPESIFIKASI TEKNIS BARANG
PENGADAAN BAHAN DAN PERALATAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN GEDUNG, HALAMAN DAN TAMAN
KANTOR LAN JAKARTA
JL. VETERAN NO. 10 JAKARTA PUSAT DAN KAMPUS PPLPN LAN JAKARTA
JL. ADMINISTRASI II PEJOMPONGAN JAKARTA PUSAT

A. LINGKUP PEKERJAAN

NO	NAMA BARANG	KUANTITAS PER TAHUN		HARGA SATUAN (RP)	KEBUTUHAN BIAYA PER TAHUN (Rp)
	BAHAN KEBERSIHAN GEDUNG				
1	Pengharum ruangan 250 ml	645	Klg	14,800	9,546,000
2	Obat pembunuh serangga 275 ml	800	Klg	18,500	14,800,000
3	Sabun cuci tangan cair 375 ml	1020	Bh	17,500	17,850,000
4	Handuk Kecil uk. 30 x 70 cm	660	Bh	14,500	9,570,000
5	Lap kain kotak uk. 51 x 51 cm	540	Bh	4,500	2,430,000
6	Pembersih Toilet 450 ml	720	Btl	19,000	13,680,000
7	Tisuue Kotak kemasan dus isi 120 pcs 2 ply	2348	Bh	10,000	23,480,000
8	Tarikan Air Karet dengan gagang uk. 40 x 10 cm	280	Bh	33,000	9,240,000
9	Kamper Pingpong isi 5 kamper	630	Pack	19,000	11,970,000
10	Tissue Gulung uk.10 cm	2150	Bh	2,900	6,235,000
11	Karbol Wangi/pembersih lantai per liter	1060	Ltr	14,500	15,370,000
12	Kain Pel Loby (komplit) uk.60 cm	165	Set	110,000	18,150,000
13	Kain Pel Sumbu (komplit) uk. Kain 15-20 cm	192	Set	21,000	4,032,000
14	Tapas uk. 9 x 14.5 cm	1010	Bh	1,800	1,818,000
15	Sabun colek 215 gr	850	Bh	2,300	1,955,000
16	Ember Toilet Sedang uk. 10 liter	150	Bh	23,000	3,450,000
17	Gayung uk. 1.5 liter	150	Bh	13,000	1,950,000
18	Sapu Ijuk	220	Bh	23,000	5,060,000
19	Serokan Sampah	244	Bh	16,000	3,904,000
20	Sikat Pendek	210	Bh	11,000	2,310,000
21	Kemoceng uk. 60 - 100 cm	160	Bh	28,000	4,480,000
22	Sulak kwa-kawa	30	bh	10,000	300,000
23	Lap Karet Pengering uk. 43 x 32 cm	335	Bh	16,500	5,527,500
24	Furniture Polish 170 gr	360	Btl	23,000	8,280,000
25	Wiper Karet Kaca	210	Bh	14,000	2,940,000
26	Amplas Halus uk. 23 x 28 cm	160	Lbr	4,000	640,000
27	Keset KM/WC uk.40 x 60 cm	660	bh	20,000	13,200,000
28	Prostek 3.7 liter	185	jerigen	58,000	10,730,000
29	Cairan pembersih kaca per liter	265	Ltr	11,500	3,047,500

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

30	Minyak Loby per liter	324	Ltr	36,000	11,664,000
31	Serbuk pembersih (KIF) 650 ml	216	Btl	11,000	2,376,000
32	Kamper Gantung model bulat	680	Bh	29,000	19,720,000
33	Sikat Gagang Besar	255	Bh	26,000	6,630,000
34	Sikat Toilet	270	Bh	15,000	4,050,000
35	Anti sumbat pipa 60 gr	330	sachet	8,000	2,640,000
36	Kain majun	180	Kg	14,000	2,520,000
37	Air Freshener 42 gr	680	Bh	12,000	8,160,000
38	Sabun Cair Pembersih Alat Makan dan Minum 780 ml	640	Bh	14,250	9,120,000
39	Kape Gagang Besar uk. 2 inchi	90	Bh	5,125	461,250
40	Tempat sampah plastik pedal	30	Bh	330,000	9,900,000
41	Cairan pembersih lantai (Karbol) 800 ml	360	botol	24,000	8,640,000
42	Pemutih Pakaian Botol isi 1000 ml	395	Botol	15,000	5,925,000
43	Keset Pengering (Heavy duty) uk. 250 x 150 cm	4	bh	1,200,000	4,800,000
44	Keset Pengering uk. 60 x 90 cm	1	bh	800,000	800,000
45	Sarung tangan karet	200	Set	4,200	840,000
46	Sampo karpet 1 liter	80	Ltr	4,800	384,000
47	Sabun Mandi batang 60 gr	95	Bh	12,000	1,140,000
	BAHAN KEBERSIHAN HALAMAN DAN TAMAN				
1	Pupuk Buatan uk. 1 kg	150	Kg	18,500	2,775,000
2	Pupuk Kandang (@5 Kg/Sak)	700	Sak	8,000	5,600,000
3	Sapu Lidi	270	Ikat	16,000	4,320,000
4	Gunting Rumput	18	Buah	57,000	1,026,000
5	Gunting Ranting	20	Buah	30,000	600,000
6	Cangkrang Besar	20	Buah	42,000	840,000
7	Cangkrang Kecil	20	Buah	32,000	640,000
8	Golok	13	Buah	70,000	910,000
9	Cangkul	13	Buah	70,000	910,000
10	Selang Air uk. 1/2 inchi	650	Meter	10,000	6,500,000
11	Serokan Sampah taman	105	Buah	19,000	1,995,000
12	Gergaji Kayu uk. 18 inchi	8	Buah	55,000	440,000
13	Obat Pembasmi Hama uk. 100 ml	55	Btl	13,000	715,000
14	Plastik Besar Tempat Sampah uk.80 x 120 cm@ 8 per pack	1000	Pack	15,000	15,000,000
15	Sepatu Boat	17	Set/tahun	70,000	1,190,000
16	Jas Hujan type setelan	17	Buah/tahun	125,000	2,125,000
17	Bensin Mesin Potong Rumput/Senso	700	Liter	7,800	5,460,000
18	Oli samping mesin potong rumput	80	Liter	34,000	2,720,000
19	Sarung Tangan Kain	176	Set	11,000	1,936,000
20	Tempat Sampah Taman volume 90 liter	13	Bh	520,000	6,760,000
	Total				388,177,250

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN PENGADAAN BAHAN DAN PERALATAN KEBERSIHAN GEDUNG, HALAMAN, DAN TAMAN KANTOR LAN JAKARTA

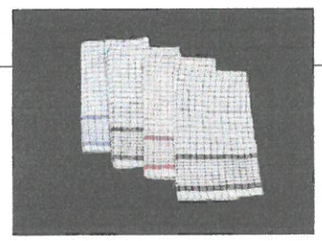
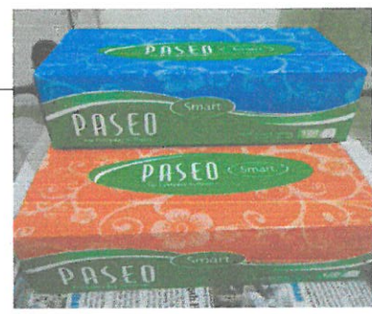
JL. VETERAN NO. 10 JAKARTA PUSAT

JL. ADMINISTRASI II PEJOMPONGAN JAKARTA PUSAT

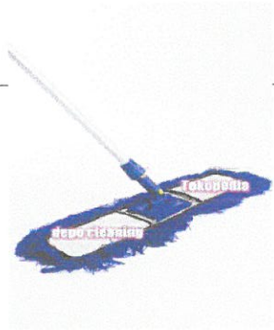
No	Nama barang	Spesifikasi	Gambar
1	Pengharum ruangan	Stella pengharum - ruangan spray - Kemasan kaleng - Isi 250 ml	
2	Obat Pembunuh Serangga	Baygon aerosol - frsh scent Obat anti nyamuk spray, lalat, dan - kecoa - kemasan kaleng - isi 275 ml	
3	Sabun cuci tangan cair	Yury hand soap - refill - isi 375 ml kepasan plastik - isi ulang - 5 Varian rasa : 1. Strawbery 2. Orange 3. Lemon 4. Apple 5. Grape	
4	Handuk kecil	- Bahan katun ukuran 30 X 70 - cm - warna variasi Merk Custom - Standar SNI	

Paraf Pihak PPK :

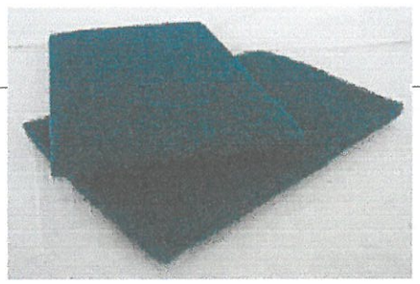
Paraf Pihak Penyedia :

5	Lap kotak	- Kain lap serbet cuci piring motif kotak-kotak Ukuran 51 x 51 - cm - Bahan kain katun Daya serap air - bagus - Halus dan lembut Merk Custom - Standar SNI	
6	Harpic (pembersih toilet)	Produk Harpik Power plus - pembersih toilet Kemasan botol - plastik - isi 450 ml	
7	Tissue kotak	- Merk paseo smart - Kemasan dus - Isi 120 pcs 2 ply	
8	Dorongan air karet	Wefer air drat nagoya : Panjang gagang - 110-120 cm Gagang besi dilapisi plastik - dengan drat Wefer dengan - bahan karet Ukuran 40 x 10 - cm	
9	Kamper pingpong	Kamper pingpong/bola merk Swalow/sea - gull Kemasan pack - plastik - isi : 5 butir/pack	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

10	Tissue gulung	- Merk Nice Tissue spaci white, non - perfumed Sheet size 10 cm - x 10 cm Sheet pet roll : - 220 sheet	
11	Karbol Wangi	- Merk SOS Karbol Wangi dengan - Antibacteria Ukuran 1 jrigen (4 - ltr) - Bisa digunakan untuk permbersih lantai dan toilet	
12	Kain pel loby (komplit)	- Stick Alumunium ukuran 1,5 m, dilengkapi dengan karet hand grip agar nyaman di tangan - Mop Frame dengan bahan akrylik berfungsi untuk menaruh kain lobby - Kain Lobby ukuran 60 cm, terbuat dari polyster mampu menjebak debu dan bisa dicuci Merk Custom - standar SNI	
13	Kain pel sumbu (komplit)	- Alat pel sumbu merk NAGOYA (include gagang) - Gagang dengan panjang 135 cm, terbuat dari bahan kayu dengan ujung terdapat drat - Kain pel dengan lebar 15 - 20 cm, terbuat dari bahan yang	

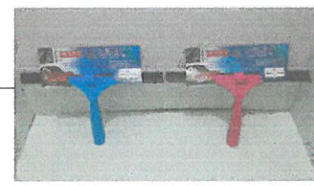
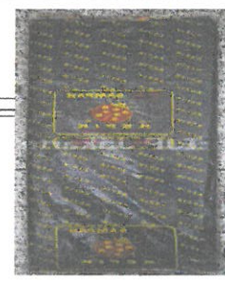
Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

		mudah menyerap air	
14	Tapas	Sabut/spons pembersih merk SUSEMI Ukuran 9 x 14,5 cm	
15	Sabun Cream	- Sabun cream merk Ekonomi isi 215 gram - kemasan plastik	
16	Ember toilet sedang	- Bahan plastik - Ukuran 10 liter - Merk Lion Star	
17	Gayung	Gayung palstik GL3 Merk Lion - Star - kapasitas 1,5 liter Dimensi produk : θ = 14,6 cm T = - 13 cm Dimensi produk : θ = 14,6 cm T = - 13 cm	
18	Sapu ijuk	- Merk Dragon Ijuk Tidak Mudah - rontok Tinggi gagang 109 - cm	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

19	Serokan sampah	Pengki DX dengan - bahan plastik Mudah digunakan, - praktis & efisien Ukuran : Lebar = 27 cm, tinggi = 65 - cm	
20	Sikat pendek	- Merk Daisy Bahan - plastik/nylon	
21	Kemoceng	Kemoceng - microfiber (cendol) Bahan Microfiber - bisa dicuci Gagang bisa - dipanjangkan Ukuran : Panjang - 60 cm - 100 cm Merk Custom - Standar SNI	
22	Cairan/Obat Fogging Outdoor	- Merk : Icon 25 EC - Isi : 1 Liter Obat foggging luar dan dalam - ruangan Bahan Aktif : Lamda sihalotrin - 25 g/l Formulator : Syngenta - Indonesia	
23	Lap karet pengering	Produk Synthetic Cloth - KENMASTER - Daya serap tinggi - Mudah digunakan	

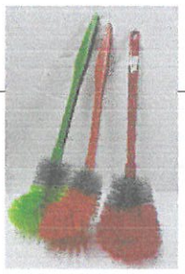
Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

		Mudah untuk membersihkan - noda/debu Ukuran 43 cm X - 32 cm	
24	Furnitur polish	- Merk Pledge - 170 gr Kemasan Kaleng - Aerosol 2 varian rasa lemon, dan - orange	
25	Wiper karet kaca	Produk wiper karet kaca Lion - star Pegangan bahan plastik dan berlubang (bisa - disambung) - θ gagang : ± 3 cm Panjang gagang : - ± 18 cm Wiper terbuat dari - bahan karet Lebar wiper ± 28 - cm	
26	Amplas halus	Merk - EAGLE/setara Bahan Silicon - Caebide - UK. 23 X 28 cm Kondisi Pemakaian : - Kering dan Basah Penggunaan umum : Besi, - batu, kayu, dll	
27	Plastik sampah besar	Kantong sampah - merk kepik - Ukuran : 80 X	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

		120 cm - Tebal : 60 Mikron Kemasan Pak isi : - ± 8 lembar	
28	Kaset Kamar mandi/WC	Keset kaki - Polypropylene UK. 40 x 60 cm di - obras keliling Gel (karet) - backing - Motif salur acak - Tebal 0.5 cm Merk custom - standar SNI	
29	Prostek	Produk Yuri - prostek 3,7 liter Kemasan - jerigen/galon isi : 3,7 - liter/galon	
30	Cairan Pembersih kaca	- Merk : Cling - Kapasitas : 4 Ltr 3 Variant : Ocean Fresh, Apple Fresh, Lemon - Fresh	
31	Minyak loby	Pruduk BEST - Dust Cleaner - Kemasan Jerigen - Isi : 4 liter	
32	Tiner	- Merk Sunrise - Kapasitas 1 ltr - kemasan kaleng	

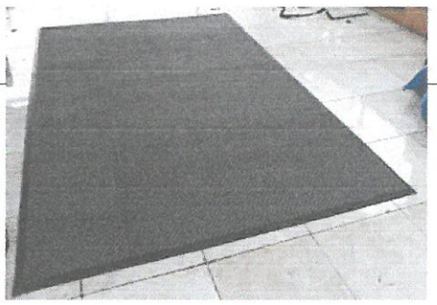
Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

33	Serbuk pembersih KIF	KIF bubuk lemon (Serbuk - pembersih) Kemasan botol - plastik - isi 650 ml	
34	Kamper gantung	Merk Swallow - twin ball - Isi 2 pcs/pack	
34	Sikat Toilet	Sikat bahan plastik/Nylon merk Nagoya Ukuran : Diameter = 12 cm Tinggi = 32 cm	
35	Sikat gagang besar	- Merk : nagoya Ukuran sikat : 28 - cm Panjang gagang : - 110 cm	
36	Anti sumbat pipa	- Merk : Bio 2000 - Kemasan Sachet Isi 60 - gram/sachet	
37	Kain majun	Bahan katun - daya serap tinggi Warna putih - lembaran - Harga /kg	

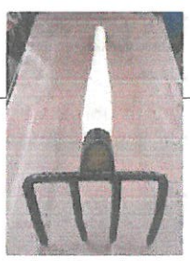
Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

38	Air Freshener	- Merk Stella Kemasan plastik - gantung Varian aroma : - jeruk, lemon, dll	
39	Sabun Cair Pembersih Alat Makan dan Minum	- Merk : SUNLIGHT - Kapasitas : 780 ml	
40	Kape gagang kayu	- Kape/scrap ukuran 2 inchi - Gagang bahan kayu Merk Custom - standar SNI	
41	Tempat sampah injak	- Tempat sampah injak merk Krisbow - Bahan : Plastik - Kapasitas 30 l Ukuran : - 42x40x43 cm	
42	Cairan pembersih lantai Karbol	- Karbol pembersih lantai Merk Wipol - Cairan Desinfectan Cemara Kemasan botol - plastik - Isi 800 ml	

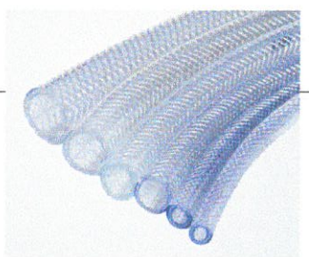
Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

43	Pemutih pakaian	- Cairan emutih pakaian merk : Bayclin - Kemasan botol plastik - Isi 1000 ml	
44	Karpet Pengering Heavy Duty Uk. 250 x 150 cm	- Mampu mengikat debu dan kotoran jenis lain dengan maksimal - Kaset pengering Nomad - Material : campuran karet dan polyester - Anti slip - Produk 3M	
45	Karpet Pengering Uk. 60 x 90 cm	- Mampu mengikat debu dan kotoran jenis lain dengan maksimal - Kaset pengering Nomad - Material : campuran karet dan polyester - Anti slip - Produk 3M	
46	Pupuk buatan	- Jenis/merk : NPK Mutiara 16-16-16 Pak Tani - Kemasan plastik - Berat : 1 kg	
47	Pupuk kandang	- Pupuk kandang kambing halus organik	

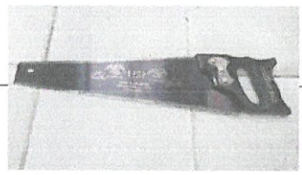
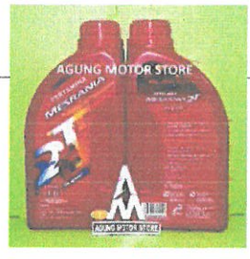
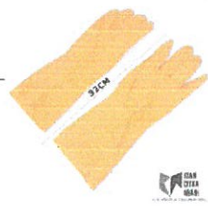
Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

		Kemasan sak - plastik - Berat 5 kg/sak Diproduksi oleh - Setia tani	
48	Sapu lidi	Bahan sapu terbuat dari lidi - kelapa/aren Tidak mudah - patah Pegangan terbuat - dari kayu	
49	Gunting rumput	Produk - Kenmaster Gagang terbuat - dari besi Terdapan grip karet untuk - pegangan	
50	Gunting ranting	Panjang mata - pisau ± 10 cm - Panjang pegangan ± 12 cm dilengkapi dengan lapis karet untuk pegangan - Merk Gunindo	
51	Cangkrang besar	Bahan garukan dari besi ulir : θ - 13 mm Ukuran garukan : - 20 cm x 19 cm jumlah garukan 4 - mata garukan Gagang terbuat - dari kayu Panjang gagang ± - 80 cm	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

52	Cangkrang kecil	Bahan garukan dari besi ulir : θ - 10 mm Ukuran garukan : - ± 10 cm x 10 cm jumlah garukan 4 - mata garukan Gagang terbuat - dari pipa besi Panjang gagang ± - 40 cm	
53	Golok	- Bahan baja per Panjang bilah : ± - 40 cm Lebar bilah : ± 5 - cm Tebal bilah : ± 5 - mm Gagang terbuat - dari kayu panjang gagang : - ± 10 cm	
54	Cangkul	Bahan cangkul - plat besi baja Ukuran cangkul : - 16 x 21 cm Bahan gagang - dari kayu Ukuran gagang : ± - 80 cm	
55	Selang air	Selang ukuran - 1/2 Inchi Bahan plastik elastis dengan - serat benang Warna selang - bening Ketebalan - minimal 2 mm Merk Custom - standar SNI	
56	Serokan sampah taman	Bahan plat besi - tipis Lebar pengki ± 40 - cm Bahan gagang dari pipa - alumunium tinggi gagang ± - 100 cm - merk Custom	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

		standar SNI	
57	Gergaji kayu Potong	Gergaji kayu cap - mata - Ukuran ± 18 " - Gagang dari kayu Tipe : Gergaji - Potong	
58	Obat pembasmi hama	INCECTISIDA, SIDAMETHRIN 50 - EC - Kemasan kaleng - Isi : 100 ml - Pengendali hama Tanaman, seperti ULAT TANAMAN, wereng, lalat buah dll	
59	Sepatu boot	Sepatu Boot AP - tera eco 3 Bahan karet - tinggi Ukuran : Sesuai - permintaan	
60	Jas Hujan	Jas hujanTiger - Head bahan lentur dan - tahan bocor - Model setelan	
61	Bensin	- Pertalite - Produk Pertamina	
62	Oli samping mesin potong rumput	- Produk Pertmina - Sae 20 Kemasan botol - plastik - Isi 1 liter	
63	Sarung tangan	Bahan Karet Panjang ± 32 cm merk Custom Standar SNI	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :

64	Tempat sampah taman (roda)	Tempat sampah - merk bio 90 l - Volume 90 liter Ukuran : 50x55x75 (menyesuaikan - stok yg ada)	

Paraf Pihak PPK :
Paraf Pihak Penyedia :